

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
Кунгурской городской Думы  
от 22.06.2017 № 719

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об Управлении образования администрации города Кунгура Пермского  
края»**

город Кунгур, 2017 год

## **I. Общие положения**

1. Управление образования администрации города Кунгура Пермского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Кунгура Пермского края, осуществляющим управление в сфере образования.
2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Уставом города Кунгура, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
3. Управление подотчетно Кунгурской городской Думе, Главе города Кунгура, осуществляющему общее руководство и координацию деятельности Управления, курирующему заместителю главы города Кунгура.
4. Управление является юридическим лицом, имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать со своим полным наименованием и изображением герба города Кунгура, а также соответствующие печати, штампы, бланки.
5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города Кунгура на основании бюджетной сметы.
6. Штатное расписание Управления утверждается Главой города Кунгура по представлению начальника Управления.
7. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.
8. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.
9. Учредителем Управления является муниципальное образование «Город Кунгур» в лице Кунгурской городской Думы.
10. Полное официальное наименование: Управление образования администрации города Кунгура Пермского края.  
Сокращенное наименование: Управление образования.
11. Место нахождения (адрес) Управления: 617475, Пермский край, город Кунгур, улица Ситникова, дом 62.
12. Управление не имеет филиалов и представительств.
13. Организационно-правовая форма Управления – казенное учреждение.
14. Управление наделяется функциями и полномочиями учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Управлению (далее – муниципальные образовательные организации).

## **II. Цели и задачи**

15. Основной целью деятельности Управления является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,

основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16. Основными задачами Управления являются:

- а) обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование;
- б) реализация единой государственной политики в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, организация различного вида муниципальных услуг, необходимых для удовлетворения образовательных потребностей населения города Кунгура, обеспечение соблюдения светского характера образования;
- в) организация работы с детьми, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- г) реализация комплекса мер по обеспечению воспитательного процесса и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- д) организация общегородских мероприятий по работе с детьми и мероприятий, обеспечивающих функционирование и развитие образования города Кунгура;
- е) организация отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории города Кунгура;
- ж) обеспечение организационного, правового, информационного и методического сопровождения муниципальной системы образования города Кунгура, мониторинга системы образования;
- з) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории города Кунгура;
- и) организация реализации комплекса мер по защите прав, социальной поддержке, обеспечению безопасности и охраны жизни и здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;
- к) организация и реализация кадровой политики в области образования, организация и совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;
- л) организация финансово-экономического обеспечения и сопровождения деятельности муниципальной системы образования на территории города Кунгура;

м) организация деятельности по укреплению материально-технической базы муниципальной системы образования, оптимизация сети муниципальных образовательных организаций на территории города Кунгура.

### III. Функции

В целях выполнения возложенных задач Управление наделяется следующими функциями:

17. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

18. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Пермского края).

19. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

20. Организует мероприятия по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций в рамках переданных полномочий.

21. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

22. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Кунгура.

23. Реализует единую государственную политику в сфере образования через регулирование деятельности муниципальных образовательных организаций, обеспечивает соблюдение светского характера образования.

24. Создает социально-экономические условия для получения образования, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности в течение всей жизни.

25. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а так же социальному

развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

26. Организует мероприятия по функционированию центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

27. Оказывает в пределах своей компетенции помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

28. Организует деятельность и создает психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

29. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования, вносит их на рассмотрение в установленном администрацией города Кунгура порядке, в том числе:

а) определяет случаи и разрабатывает порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

б) организует мероприятия по установлению родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, определению случаев и порядка снижения размера родительской платы или освобождения от нее отдельных категорий родителей (законных представителей);

в) вносит предложения о принятии муниципальных правовых актов по предоставлению обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования, готовит их для утверждения в установленном порядке;

г) разрабатывает административные регламенты оказания муниципальных услуг, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме и включенных в Перечень, установленный Правительством Российской Федерации и руководствуется ими в работе;

д) согласовывает и представляет в администрацию города Кунгура на утверждение уставы муниципальных образовательных организаций, а также вносимые в них изменения.

30. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования.

31. Координирует и контролирует процедуру приема детей в муниципальные образовательные организации: дошкольные, общеобразовательные, дополнительного образования. Организует комплектование муниципальных образовательных организаций города Кунгура, реализующих программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

32. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по профессиональному самоопределению учащихся.

33. Осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Кунгура.

34. Выдает разрешения на прием детей в первый класс в возрасте, более раннем, чем в шесть лет шесть месяцев, или более позднем, чем в восемь лет, осуществляет мероприятия по решению вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации по причине отсутствия в ней свободных мест.

35. Обеспечивает общий контроль за проведением учебных занятий в медицинских организациях.

36. Организует обеспечение обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием и проездом на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия.

37. Обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в установленных случаях.

38. Координирует работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории города Кунгура в пределах своих полномочий.

39. Обеспечивает создание в муниципальных образовательных организациях условий, соответствующих лицензионным требованиям.

40. Создает необходимые условия для организации питания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях на территории города Кунгура. Осуществляет контроль за организацией предоставления питания в муниципальных образовательных организациях на территории города Кунгура.

41. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

42. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

43. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Кунгура.

44. Организует бесплатную перевозку обучающихся к месту обучения и обратно в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, при отсутствии необходимого транспортного сообщения в границах города Кунгура.

45. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, организует мониторинг системы образования, а также осуществляет ежегодное опубликование и размещение в сети "Интернет" на официальном сайте Управления итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования.

46. Организует информационно-методическое сопровождение

образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

47. Осуществляет в пределах компетенции сбор, обработку данных, анализ информации, отчетов о деятельности, предоставление в органы государственной власти, Министерства образования и науки Пермского края, в структурные подразделения администрации города Кунгура Пермского края, иные органы.

48. Обеспечивает на своем официальном сайте в сети "Интернет" техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций.

49. Организует работу муниципальных образовательных организаций по обновлению содержания образования и внедрению современных образовательных технологий.

50. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций.

51. Осуществляет мониторинг качества образовательных услуг на территории города Кунгура в муниципальных образовательных организациях.

52. Создает систему управления качеством предоставления образовательных услуг в сферах дошкольного, общего, дополнительного образования.

53. Рассматривает в установленном порядке в пределах своей компетенции обращения граждан, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принимает решения и направление заявителям ответов.

54. Создает консультативные, совещательные и иные органы.

55. Осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности Управления образования.

56. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций по приоритетным направлениям развития воспитательного процесса.

57. Осуществляет мониторинг развития воспитательного процесса и профилактической деятельности муниципальных образовательных организаций.

58. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Пермского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Кунгура в области образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

59. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

60. Принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетними обучающимися, оставившими образовательную организацию до получения основного общего образования либо исключенными из нее в качестве меры дисциплинарного воздействия.

61. Организует работу в муниципальных образовательных организациях по внедрению программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

62. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ

обучающимися в муниципальных образовательных организациях в пределах своей компетенции.

63. Организует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по профилактике и предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

64. Участвует в работе межведомственных комиссий по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде.

65. Ведет учет детей группы риска социально опасного положения.

66. Принимает меры для проведения дальнейшей коррекционной работы с семьями и детьми, снятыми с учета группы риска социально опасного положения.

67. Организует и проводит мероприятия, обеспечивающие функционирование и развитие образования города Кунгура.

68. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

69. Определяет случаи установления специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

70. Организует и проводит конференции, совещания, семинары, конкурсы и иные организационно-методические мероприятия по вопросам образования.

71. Обеспечивает организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

72. Контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций по соблюдению охраны жизни и здоровья детей.

73. Ведет учет, анализ состояния и причин детского и производственного травматизма в муниципальных образовательных организациях.

74. Организует мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма в муниципальных образовательных организациях в пределах своей компетенции.

75. Осуществляет мониторинг состояния зданий и сооружений, условий и охраны труда в муниципальных образовательных организациях;

76. Организует и проводит мероприятия с обучающимися, направленные на профилактику безопасности жизнедеятельности.

77. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда учащихся, воспитанников, работников системы образования.

78. Координирует работу по обеспечению педагогов и руководителей муниципальных образовательных организаций санаторно-курортным лечением (при наличии для этого необходимого финансового обеспечения).



79. Организует работу по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения системы образования, формирует кадровый состав и резерв руководителей муниципальных образовательных организаций, проводит анализ уровня профессиональной компетенции педагогических и руководящих кадров в муниципальных образовательных организациях.

80. Осуществляет прием, увольнение, ведение кадрового делопроизводства в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций и другие функции, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации. Информировывает Главу города Кунгура о назначении руководителя муниципальной образовательной организации.

81. Координирует деятельности по представлению работников муниципальной системы образования города Кунгура к присвоению государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий, а также к награждению и поощрению указанных работников иными видами наград и поощрений, действующих на территории города Кунгура.

82. Содействует профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

83. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций.

84. Утверждает положение об оплате труда и стимулирования руководителей муниципальных образовательных организаций, а также иные нормативные акты, касающиеся обеспечения их трудовых прав и социальных гарантий, в пределах своей компетенции.

85. Организует целевое обучение граждан для подготовки специалистов в сфере образования со средним специальным и высшим образованием (в соответствии с потребностью муниципальных образовательных организаций) в рамках установленной квоты на основании договоров о целевом приеме и целевом обучении.

86. Осуществляет контроль за соблюдением действующего трудового законодательства в муниципальных образовательных организациях в пределах компетенции.

87. Организует деятельность по повышению престижа педагогической профессии и социальной поддержки работников отрасли через проведение конкурсов профессионального мастерства, взаимодействие с ветеранами педагогического труда, молодыми специалистами и будущими педагогами - студентами педагогических вузов и колледжей.

88. Создает условия для привлечения в систему образования города Кунгура дополнительных финансовых ресурсов, в том числе внебюджетных средств;

89. Формирует и утверждает ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными организациями в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг (работ).

90. Разрабатывает и утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

91. Утверждает значение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество муниципальных образовательных организаций, и затраты на содержание имущества муниципальных образовательных организаций, закрепленного за ними или приобретенного ими за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества.

92. Осуществляет финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными образовательными организациями.

93. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным образовательным организациям в соответствии с основными видами деятельности, вносит в них изменения, осуществляет контроль выполнения муниципального задания.

94. Заключает соглашения с муниципальными образовательными организациями на предоставление субсидий на исполнение муниципального задания, а также субсидий на иные цели не связанные с исполнением муниципального задания.

95. Утверждает порядок осуществления контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) для муниципальных образовательных организаций.

96. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

97. Определяет перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями учредителем или приобретенного муниципальными образовательными организациями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

98. Выдает предварительное согласие на совершение муниципальным бюджетным образовательным организациям крупной сделки.

99. Устанавливает Порядок по определению предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальной образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

100. Устанавливает порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности для муниципальных образовательных организаций, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания.

101. Осуществляет деятельность по одобрению сделки бюджетной муниципальной образовательной организации при наличии конфликта интересов организации и заинтересованных лиц.

102. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

103. Согласовывает ежегодные отчеты муниципальных образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования.

104. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины Управления.

105. Ведет бухгалтерский и налоговый учет и отчетность Управления в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и составляет консолидированную отчетность по системе образования города Кунгура.

106. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора дохода бюджета города Кунгура, главного распорядителя бюджетных средств города Кунгура и получателя бюджетных средств города Кунгура, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативно правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

107. Осуществляет контроль финансово-экономической деятельности муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном нормативно-правовыми актами.

108. Формирует, утверждает и ведет план закупок, план-график закупок для обеспечения муниципальных нужд Управления.

109. Осуществляет закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления.

110. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных образовательных организаций.

111. Вносит предложения в Комитет по градостроительству и ресурсам администрации города Кунгура Пермского края о закреплении за муниципальной автономной образовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

112. Назначает членов наблюдательных советов муниципальных автономных образовательных организаций и принимает решение о досрочном прекращении их полномочий.

113. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципальной автономной образовательной организации.

114. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом муниципальной автономной образовательной организацией, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете организации, а также дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за автономной образовательной

организацией или приобретенными автономной образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

115. Дает согласие на внесение муниципальной автономной образовательной организацией имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

116. Согласовывает внесение муниципальной бюджетной образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

117. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальной бюджетной образовательной организацией собственником или приобретенного муниципальной бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

118. Является уполномоченным органом по исполнению переданных государственных полномочий Пермского края в области образования и оздоровления детей.

119. Участвует в создании и деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения по созданию, реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении органов местного самоуправления, о передаче в аренду закрепленных за муниципальными образовательными организациями объектов муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью.

120. Принимает участие в комиссии по изменению назначения имущества, которое является муниципальной собственностью и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

121. Прогнозирует развитие сети образовательных организаций на территории города Кунгура.

122. Организует работу комиссии по исследованию готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

123. Осуществляет комплекс мер для приведения имущественных комплексов муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства и созданию безопасных условий нахождения детей и персонала в муниципальных образовательных организациях.

124. Составляет проект плана проведения капитальных ремонтов муниципальных образовательных организаций.

125. Анализирует эффективность использования имущественных комплексов муниципальных образовательных организаций.

126. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

127. Выполняет иные функции по реализации возложенных на него задач в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования «город Кунгур» по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

#### **IV. Права и обязанности Управления**

128. В целях реализации своих целей, задач и полномочий Управление имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов и подразделений администрации города Кунгура, муниципальных образовательных организаций, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Кунгура, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;

б) по поручению администрации города Кунгура осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций на основании соответствующего правового акта администрации города;

в) выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

г) организовывать разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, относящимся к его компетенции;

д) организовывать совещания, конференции и встречи, мероприятия для рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции;

е) осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своей компетенции;

ж) принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов города Кунгура по вопросам, отнесенным к его компетенции;

з) вносить предложения Главе города Кунгура по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

и) создавать аттестационные и иные комиссии, экспертные и рабочие группы, советы, коллегии, ассоциации, семинары, методические объединения работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению;

к) осуществлять взаимодействие с частными образовательными организациями в их образовательной деятельности в пределах своих полномочий;

л) формировать общественные советы по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территории города Кунгура, и утверждать положение о них.

м) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством;

129. При выполнении своих целей и задач Управление обязано:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также муниципальными правовыми актами города Кунгура, настоящим Положением;

б) обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

в) действовать в интересах населения города Кунгура;

г) осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов деятельности администрации города Кунгура;

д) повышать профессиональный уровень работников Управления;

е) вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

ж) соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

з) вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в установленном порядке в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию;

и) своевременно и в полном объеме представлять в финансовый орган администрации города Кунгура отчеты, предусмотренные законодательством и правовыми актами города Кунгура;

к) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

## **V. Органы управления**

130. Управление возглавляет начальник.

Начальник Управления назначается на должность распоряжением администрации города Кунгура и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Кунгура на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Начальник Управления подотчетен Главе города Кунгура и курирующему заместителю главы города Кунгура.

131. Начальник Управления:

а) руководит Управлением на принципах единоначалия, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;

б) без доверенности предоставляет Управление в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

в) издает приказы в пределах своей компетенции, обязательные для

исполнения работниками Управления, руководителями муниципальных образовательных организаций;

г) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления и руководителей муниципальных образовательных организаций;

д) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, представляет отличившихся работников к наградам, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

е) осуществляет прием на работу и увольнение руководителей муниципальных образовательных организаций, применяет к ним в установленном порядке меры поощрения, представляет отличившихся к наградам, привлекает их к дисциплинарной ответственности;

ж) заключает, расторгает трудовые договоры с работниками Управления, руководителями муниципальных образовательных организаций, вносит изменения в трудовые договоры в установленном порядке;

з) утверждает должностные инструкции работников Управления, руководителей муниципальных образовательных организаций;

и) открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

к) осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

л) осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, рассматривает заявления и жалобы юридических и физических лиц;

м) осуществляет работу со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

н) подписывает в установленном порядке соглашения, муниципальные контракты и договоры от имени Управления;

о) выдает доверенности от имени Управления;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

132. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления согласно должностной инструкции.

## **VI. Ответственность Управления**

133. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением

муниципальной службы.

134. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за разглашение конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

135. Начальник и работники Управления несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и недопущению любой возможности возникновения конфликта интереса.

## **VII. Имущество**

136. Имущество Управления формируется за счет средств местного бюджета.

137. Имущество принадлежит Управлению на праве оперативного управления.

138. Право оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом.

139. Управление владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

140. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

## **VIII. Взаимоотношения и связи**

141. Управление в процессе осуществления своих функций взаимодействует с Кунгурской городской Думой, Контрольно-счетной палатой города Кунгура, отраслевыми (функциональными) подразделениями администрации города Кунгура, государственными органами, организациями, предприятиями и учреждениями в пределах своих полномочий.

142. Управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения.

## **IX Контроль и проверка деятельности Управления**



143. Контроль и проверку деятельности Управления осуществляют органы, уполномоченные Главой города Кунгура, иные органы в установленном законом порядке, в рамках своей компетенции.

#### **Х. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.**

##### **Реорганизация и ликвидация Управления**

144. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производятся Кунгурской городской Думой в порядке, определенном Уставом города Кунгура и действующим законодательством Российской Федерации.